

令和8年度 4月期 申請用

樹木医補資格申請の手引き

●令和8年度4月期申請のスケジュール

受付期間：令和8年3月1日（日）～4月15日（水）

（郵送による申請方式は4月15日の当日消印有効）

認定日：令和8年4月1日（水）

※4月1日（水）～4月15日（水）の申請分も全て4月1日認定になります。

※認定証の送付は5月中旬頃を予定しております。

※樹木医補資格認定の受付は、4月期と10月期の年2回となります。

●申請方法

Ⓐ郵送方式	⇒従来通り、郵送による申請方式
ⒷGoogle フォーム方式	⇒インターネット上のフォームを使用した申請方式 2025年よりフォームからの申請が可能となりました。 是非ご利用ください（QRコードからもアクセス可能）。 申請フォーム URL : https://forms.gle/KiApw9yohYjG85Ho6



「ⒷGoogle フォーム方式」による申請にあたっての注意事項

- ・Google フォーム方式での申請には、「Google アカウント」が必要です。
- ・アップロードする書類はスキャンではなく撮影した写真でも可能ですが、必ず「科目名称等の文字が判別できるか」を事前にご確認ください。判別できない場合は、再提出をお願いする場合があります。
- ・フォームからの申請後に申請内容を変更したい場合は、**再度フォームからの申請を行ってください**（申請時間が最新のものを採用いたします）。
- ・フォームに繋がらない、または途中でエラーになってしまふ等の場合は、**時間をおいて再度アクセスすることを試してください**（受付終了直前は混雑が予想されます）。

○問い合わせ先・書類提出先

- ・申請に関するお問合せは下記の樹木医補係までご連絡ください。
- ・お問い合わせ受付時間は9:30～17:30です（土日・祝祭日を除く）。
- ・申請後に認定要件の不足により認められない場合は、手数料を差し引いての返金となります。

【樹木医補係 問い合わせ先】

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町1-2-29 K,I,Hビル2階

一般財団法人日本緑化センター 樹木医補係

TEL: 03-6457-5218 FAX: 03-6457-5219 E-mail: jumokuiho@jpgreen.or.jp

1. 樹木医補資格を取得する利点

樹木医補に認定・登録されると樹木医研修受講者選抜試験（第1次審査）において2つの優遇措置があります。

①応募要件として必要な、「業務経歴年数」が5年から1年に短縮されます。

②「受験手数料」に割引が適用されます。

※「樹木医補」資格は認定後永久に有効です。

2. 樹木医補資格の認定要件について

樹木医補資格認定を受けるには、補資格養成機関に在学し、次に示す2点の資格認定要件を満たす必要があります。

要件①	資格認定に必要な科目の履修・修得すること	○補資格養成機関において、 資格認定に必要な科目を履修・修得すること。 ⇒各補資格養成機関が登録している「分野別科目対応表」のうち、 講義科目 6 分野 14 単位以上、実験・実習科目 4 分野 4 科目以上を履修 する必要があります。
要件②	資格養成機関を卒業すること	○ 補資格養成機関を卒業する（している）こと。 ⇒平成16年度以降の卒業であり、かつ 卒業大学等が補資格養成機関として登録を受けた年度以降に卒業する方 に限ります。

注1. 補資格養成機関に在学したものの、資格認定に必要な単位・科目が足りずに卒業した方は、再度不足する分野の科目を履修して要件を満たすことで認められます（他の補資格養成機関での履修も可）。

注2. 科目履修生で履修・修得したことによる申請は、一切認められません。

注3. 申請後、認定要件を満たさずに申請が認められない場合は、書類等の審査手数料 2,000 円（資格審査費・通信費等）と振込手数料（審査手数料を差引いた額の送金に必要な手数料）を差引いて返金します。

3. 補資格養成機関の「登録大学等一覧と分野別科目対応表」の詳細

日本緑化センターHPにてご確認ください（右記のQRコードからも閲覧可能です）。



URL : https://www.jpgreen.or.jp/jyumokuiho/02_daigaku.html

4. 申請要件の緩和措置

◆緩和措置適用の該当者

①補資格養成機関における令和3年3月～令和8年3月の卒業者。

②緩和措置が適用された補資格養成機関の該当者。

◆緩和措置の内容

新型コロナウイルス感染拡大により実験・実習科目が実施できなかった補資格養成機関への対応として、該当者には下記に示す「実験・実習科目の履修・修得単位数」の緩和措置があります。

①卒業研究の内容を樹木等に限定しない。また卒業研究を実験・実習の1科目として認定。

②資格認定に必要な科目数の一部免除（②のみ、補資格養成機関により内容が異なります）。

◆緩和措置の詳細

補資格養成機関ごとの措置内容詳細は、日本緑化センターHP「樹木医補申請者における申請要件の緩和について（PDF）」及び下記URLをご確認ください。



URL : <https://www.jpgreen.or.jp/jyumokuiho/download/kanwayouken3.pdf>

5. 認定手数料と振込先

樹木医補資格認定には、下記の手数料が必要です。①または②を選択して振込を行ってください。

認定手数料の振込は、必ず申請前に行ってください。ネットバンキング等の利用も可能です。

認定手数料①	8,000 円	賞状型の樹木医補認定証のみ発行
認定手数料②	11,000 円（カード付）	賞状型・カード型の樹木医補認定証の両方を発行

認定手数料 振込先（振込手数料は申請者の負担になります）

振込銀行名・店舗（店番）・預金の種別	三菱 UFJ 銀行・本店（001）・普通
口座名・口座番号	ザイ）ニホンリヨツカセンター・7800661

6. 申請の流れ

樹木医補資格認定は、Ⓐ郵送方式とⒷGoogle フォーム方式のいずれかで、下記の手順で行います。

手順1 (成績証明書の確認・申請手数料の振込)

- 申請に必要な書類の内、④成績証明書において、必ず認定要件に該当する科目にマーカー等で印をつけ、左ページに記載の認定要件①を満たしていることを確認してください。
- 認定手数料は必ず申請前に振込処理を行ってください。
(認定手数料の振込票の提出は必要ありませんが、振込金額・名義・振込日を申請書に明記してください。)

手順2 (必要な書類の準備)

- Ⓐ郵送方式の場合は書面にて、申請に必要な書類①③④を準備してください。
- ⒷGoogle フォーム方式の場合はデータにて、申請に必要な書類②③④を準備してください。

	申請に必要な書類（確認事項）	Ⓐ郵送方式	ⒷGoogle フォーム方式
①樹木医補資格認定申請書 (Ⓐのみ必須)	<ul style="list-style-type: none"> 3 ページの申請書様式で作成してください (HP で Word データのダウンロード可能)。 申請書には顔写真の貼付が必要です (写真サイズは縦 4 ~ 5 cm × 横 3 ~ 4 cm)。 	必須 作成した書類	不要
②顔写真データ (Ⓑのみ必須)	<ul style="list-style-type: none"> スマホ等のカメラで撮影した写真も使用可能です（帽子なし、胸から上、直近 6 カ月以内のもので、背景は白 or 単一の淡い色）。 	不要	必須 JPEG 形式データ (10MB 未満、縦横サイズは指定なし)。
③卒業証明書 (ⒶⒷ必須)	<ul style="list-style-type: none"> 補資格養成機関が発行したもの (卒業証書・学位証も可)。 <p>※「卒業見込証明書」は 4 月期のみ使用可。</p>	必須 原本	必須 PDF または JPEG 形式データ (10MB 未満、スキャンまたは撮影による)。
④成績証明書 (ⒶⒷ必須)	<ul style="list-style-type: none"> 補資格養成機関が発行する履修科目名・取得単位記載のもの。 認定要件に該当する科目に、マーカー等で印をつけること。 	必須 原本	必須 PDF または JPEG 形式データ (10MB 未満、スキャンまたは撮影による)。

手順3 (書類の提出・アップロード)

Ⓐ郵送方式	<ul style="list-style-type: none"> 書類①③④を書面で用意し、一般財団法人日本緑化センター 樹木医補係まで郵送（封筒）またはレターパック・ライトで送付してください。 封筒の表面またはレターパックの品名記入欄に必ず「樹木医補申請書類在中」と記載してください。 											
	<ul style="list-style-type: none"> 申請前に、必ず書類②③④のデータにファイル名を付けてください。 <p>※⑤成績証明書 2 (2 点目) は、④だけでは内容が分かりにくい場合に提出してください。 ※成績証明書が 3 点以上ある場合は、PDF データにまとめてアップロードしてください。</p> <table border="1"> <tr> <td>ファイル名のつけ方</td> <td>「書類名」 + 「氏名ふりがな」</td> </tr> <tr> <td>申請に必要な書類</td> <td>ファイル名の例：自然 雄大 (ふりがな：しぜんゆうだい)の場合</td> </tr> <tr> <td>②顔写真（必須）</td> <td>⇒顔写真しぜんゆうだい</td> </tr> <tr> <td>③卒業証明書（必須）※卒業見込証明書も可</td> <td>⇒卒業証明書しぜんゆうだい</td> </tr> <tr> <td>④成績証明書（1 点目）（必須）</td> <td>⇒成績証明書 1 しぜんゆうだい</td> </tr> <tr> <td>⑤成績証明書（2 点目）（複数の場合）</td> <td>⇒成績証明書 2 しぜんゆうだい</td> </tr> </table>	ファイル名のつけ方	「書類名」 + 「氏名ふりがな」	申請に必要な書類	ファイル名の例：自然 雄大 (ふりがな：しぜんゆうだい)の場合	②顔写真（必須）	⇒顔写真しぜんゆうだい	③卒業証明書（必須）※卒業見込証明書も可	⇒卒業証明書しぜんゆうだい	④成績証明書（1 点目）（必須）	⇒成績証明書 1 しぜんゆうだい	⑤成績証明書（2 点目）（複数の場合）
ファイル名のつけ方	「書類名」 + 「氏名ふりがな」											
申請に必要な書類	ファイル名の例：自然 雄大 (ふりがな：しぜんゆうだい)の場合											
②顔写真（必須）	⇒顔写真しぜんゆうだい											
③卒業証明書（必須）※卒業見込証明書も可	⇒卒業証明書しぜんゆうだい											
④成績証明書（1 点目）（必須）	⇒成績証明書 1 しぜんゆうだい											
⑤成績証明書（2 点目）（複数の場合）	⇒成績証明書 2 しぜんゆうだい											
ⒷGoogle フォーム方式	<ul style="list-style-type: none"> PC またはスマートフォンから、申請専用フォームにアクセスして 入力ください（右記の QR コードからも申請可能）。 <p>申請フォーム URL : https://forms.gle/KiApw9yohYjG85Ho6</p> 											

樹木医補資格認定申請書

一般財団法人 日本緑化センター 会長 殿

※太枠内にご記入ください。

④成績証明書において、認定要件に該当する科目にマーク一等で印を付け、認定要件を満たしていることを確認しましたので、樹木医補の資格認定申請書を提出します。		チェック <input type="checkbox"/>
--	--	-------------------------------

(重要) 認定要件の不足により認められない場合は、審査料・手数料を差し引いての返金となります。

申請年月日	令和 年 月 日
-------	----------

受付番号 (事務局で使用)								
ふりがな				男・女			顔写真貼付欄 (※必須) 写真サイズ 縦4~5cm×横3~4cm 本人単身、無帽、胸から上 最近6ヶ月以内撮影のもの	
氏名								
生年月日	西暦			年	月	日		
年齢(申請時)			歳					
認定証送付先 住所	〒	-			都・道・府・県			
	TEL							
	E-mail	@						
補資格養成機関名 (大学等名称)	名称				在籍期間			
	学部							
	学科・コース等				西暦	年	月入学	
	緩和措置の該当チェック	□なし	□あり	西暦	年	月卒業		
認定手数料 振込内容	振込日		令和 年 月 日					
	振込名義(カタカナ)							
	振込金額 (どちらかにチェックして下さい)			<input type="checkbox"/>	認定手数料① 8,000円	<input type="checkbox"/>	認定手数料② 11,000円 (カード型認定証付き)	

以下のアンケートにご協力ください。事項の該当する番号を、右の欄にご記入ください。

Q1.就職先は樹木医試験に必要な業務経験を積むことのできる会社ですか?	1.はい 2.いいえ 3.就職活動中 4.進学予定(大学院等)
★Q1で「はい」と答えた方のみ、業種を教えてください。	1.造園業 2.農林業 3.調査・設計事務所 4.コンサル業 5.公務員 6.団体職員 7.組合職員 8.NPO 9.その他
Q2.樹木医試験に今後応募するつもりはありますか?	1.1~2年後に応募するつもり 2.3~4年後に応募するつもり 3.未定

○事務局使用欄 ※以下の欄には記入をしないでください。

認定年月日	令和 年 月 日	登録番号	第 号
-------	----------	------	-----