

3-9. 登録申請書の書き方

- (1) 氏名は、楷書で、崩し文字・省略文字は避けてください。ふりがなは必ず記入してください。
- (2) 押印をお忘れの方が多いため、必ず確認してください。
- (3) 生年月日は、該当する元号に○を付け、年齢を記入してください。併せて、西暦表示もお願いします。
- (4) 写真は、資格取得者本人を確認・証明するための重要な資料です。本人単身で無帽、胸部より上で正面を向いた写真としてください（普通紙に印刷した写真は不可）。
- (5) 現住所は、主たる居住地住所を記入してください。
表-1 の都道府県コードを参考に、現住所の都道府県の番号を記入してください。
 メールアドレスは、パソコンのアドレスを記入してください（携帯メールは不可です）。
 なお、これらのご住所やメールアドレスあてに、当センターより、樹木や緑化及び環境に関する講習会、研修、セミナー等のご案内をお送りさせていただくことがございますので、ご了承ください。
- (6) 勤務先は、企業名と所属する部、課を記入してください。
表-2 の勤務先業種コードを参考に、該当する業種番号を記入してください。

表-1 都道府県コード表

1	北海道	11	埼玉県	21	岐阜県	31	鳥取県	41	佐賀県
2	青森県	12	千葉県	22	静岡県	32	島根県	42	長崎県
3	岩手県	13	東京都	23	愛知県	33	岡山県	43	熊本県
4	宮城県	14	神奈川県	24	三重県	34	広島県	44	大分県
5	秋田県	15	新潟県	25	滋賀県	35	山口県	45	宮崎県
6	山形県	16	富山県	26	京都府	36	徳島県	46	鹿児島県
7	福島県	17	石川県	27	大阪府	37	香川県	47	沖縄県
8	茨城県	18	福井県	28	兵庫県	38	愛媛県		
9	栃木県	19	山梨県	29	奈良県	39	高知県		
10	群馬県	20	長野県	30	和歌山県	40	福岡県	50	外国

表-2 勤務先業種コード表

番号	職種	番号	職種
1	建設業(土木業を除く建設業一般) 関係	9	行政機関(地方公共団体)及び関係機関
2	土木業 関係	10	財団法人・社団法人
3	造園業 関係	11	法人格を有さない市民団体等
4	農業土木、林業関係、農林業薬剤関係	12	組合(連合会含む)
5	計画・設計 関係	13	特定非営利活動法人(NPO)等
6	調査・分析 関係		
7	教育機関(教職員を含む)・研究機関	14	その他 1~13にあてはまらない場合、 具体的職種を記入してください。 (無職を含む)
8	行政機関(国)・関係機関		